



النتائج الحرجة - الحلول المبسطة للمعايير المصرية لسلامة المريض - SMS

- المعيار 6 PS:** توجد قائمة بكافة الفحوص التي لها قيم / نتائج فحص حرجة وتحدد قيم / نتائج الفحوص الحرجة لكل فحص.
- ما هي النتيجة الحرجة؟** النتيجة الحرجة هي قيمة غير طبيعية لاختبار أو تحليل تشخيصي يشير إلى أن المريض ربما يكون في حالة خطرة و يحتاج إلى تدخل علاجي فوري لإزالة الخطورة و بالتالي فإن الإخطار الفوري للطبيب المعالج في هذه الحالات ملزم وحتماً لبدء العلاج الفوري و المناسب.
- القائمة:** توجد القائمة على الموقع الإلكتروني للتحالف السكندري لسلامة المرضى: www.mri.alexu.edu.eg
- المعيار 7 PS:** يتم تطبيق عملية محددة لتلقى الأوامر الشفهية أو التليفونية أو لتقديم تقرير عن نتائج الفحوص الحرجة، والتي تتطلب توضيح (إعادة القراءة) الأمر بأكمله أو نتيجة الفحص من الشخص المتلقي للمعلومات.
- أهمية المعيار:** تطبيق المعيار يضمن الإبلاغ الفوري والفعال عن النتائج الغير طبيعية للاختبارات التشخيصية و التي تهدد حياة المريض إلى الأطباء المعالجين حتى يمكن البدء فوراً في التدخل العلاجي المناسب.
- تحقيق المعيار:** جميع النتائج الحرجة - بعد التأكد من صحتها - يجب الإبلاغ عنها فوراً ومباشرةً عن طريق المعمل أو القسم المختص إلى الفريق الطبي أو التمريضى المسئول عن المريض. الإبلاغ عن النتائج الحرجة يجب أن يتم بإتباع الإجراءات المتفق عليها والتي تتضمن توثيق النتيجة الحرجة وإعادة تلاوة النتيجة الحرجة من طرف متلقي البلاغ.
- البيانات المطلوبة:** البيانات التالية هامة لضمان نجاح عملية إبلاغ النتائج الحرجة: إسم المريض الرباعي، تاريخ ميلاده، رقم هاتف العنبر، الطبيب المعالج. في حالة المريض الخارجى يضاف هاتف المريض و هاتف الطبيب المعالج إن أمكن.
- التقرير:** يجب الإشارة بوضوح في التقرير إلى أن هناك نتيجة حرجة (مثال: يختم التقرير بختم "إننبه نتيجة حرجة") و يجب كتابة النتيجة الحرجة بطريقة واضحة أو بارزة (مثال: توضح النتيجة بقلم فوسفورى).
- سجل النتائج الحرجة:** كل المعامل و الأقسام التي تقوم باختبارات تشخيصية يجب عليها الاحتفاظ بسجل للنتائج الحرجة يتم فيه تسجيل جميع النتائج الحرجة و بيانات إبلاغ تلك النتائج شاملة محاولات الاتصال. يجب أيضاً على جميع العنابر الاحتفاظ بسجل آخر يوثق به جميع بلاغات النتائج الحرجة الخاصة بمرضى العنبر شامل نجاح إبلاغ الطبيب المعالج.

التاريخ	الوقت	الإسم	تاريخ الميلاد	الاختبار	قيمة النتيجة	العنبر	اسم المتلقى	وظيفة المتلقى	إعادة القراءة	نجاح الإبلاغ	اسم المبلغ	التوقيع
---------	-------	-------	---------------	----------	--------------	--------	-------------	---------------	---------------	--------------	------------	---------

بيانات سجل النتائج الحرجة بالمعمل:

التاريخ	الوقت	اسم المريض	تاريخ الميلاد	الاختبار	قيمة النتيجة	القسم المبلغ	اسم المبلغ	وظيفة المبلغ	إعادة القراءة	اسم المتلقى	التاريخ	الوقت	اسم الطبيب	نجاح الإبلاغ	اسم المبلغ
---------	-------	------------	---------------	----------	--------------	--------------	------------	--------------	---------------	-------------	---------	-------	------------	--------------	------------

بيانات سجل النتائج الحرجة بالعنبر:

- المسئوليات:**
1. رؤساء المعامل أو الأقسام الذين يقومون بالاختبارات التشخيصية، ورئيسة هيئة التمريض بالمستشفى مسئولون عن التأكد من أن سياسة و إجراءات النتائج الحرجة يتم الالتزام بها.
 2. على كل معمل أو قسم يقوم باختبارات تشخيصية تحديد الأفراد المسئولين عن الإبلاغ عن النتائج الحرجة.
 3. على كل معمل أو قسم معنى تدريب هؤلاء الأفراد على الإبلاغ بالطريقة السليمة و المتفق عليها.
 4. مسئولية متلقى البلاغ (ممرضة العنبر) الاتصال بالطبيب المعالج لتعريفه بالنتيجة الحرجة فور تلقى البلاغ.
 5. مسئولية الطبيب المعالج توجب عليه البدء فوراً في اتخاذ الإجراءات المناسبة بمجرد إبلاغه بالنتيجة الحرجة، وأن يتابع حالة المريض حتى يرى أنه أصبح في أمان.
- مبادئ الإبلاغ الفعال و الجيد:**
1. الأخذ بزمام المبادرة.
 2. التعريف بالنفس و التعرف على الطرف الآخر.
 3. التحدث بوضوح.
 4. استخدام عبارات موجزة للتنبيه أو التحذير.
 5. إعادة قراءة البلاغ (النتيجة الحرجة) بعد تسجيله أو إعادة تلاوته من طرف المتلقى.

النتائج الحرجة المتكررة: جميع قيم النتائج الحرجة التي تظهر لأول مرة لأي مريض يجب الإبلاغ عنها. و لكن هناك مرضى مثل من يعانون من فشل كلوى أو مرض مزمن قد تكون النتائج الحرجة لديهم متكررة أو مستدامة. هذه الحالات - بعد الإبلاغ عنها - يمكن أن تستثنى من تكرار الإبلاغ عنها بعد موافقة الطبيب المعالج وبعد توثيق هذه الموافقة في سجل النتائج الحرجة عند الطرفين: المبلغ و المتلقى.



التحالف السكندري لسلامة المرضى

خطة العمل:

١. إعداد مستلزمات عملية إبلاغ النتائج الحرجة:

- تزويد الأقسام المعنية بخطوط و أجهزة الهاتف و دليل أرقام الهواتف.
- تزويد الأقسام المعنية بالسجل المناسب للنتائج الحرجة.
- تزويد الأقسام المعنية بطلب الفحص (الأورنيك) به البيانات الأساسية المطلوبة لنجاح عملية الإبلاغ.
- إعداد و تزويد الأقسام المعنية بقائمة النتائج الحرجة المتفق عليها.
- إعداد و تزويد الأقسام المعنية بسياسة و الإجراءات المتعلقة بإبلاغ النتائج الحرجة.

٢. تثقيف المعنيين (أطباء، هيئة تمريض، فنيين) بطريقة الإبلاغ الفعال و الجيد للنتائج الحرجة:

- | | |
|---|---|
| إبلاغ نتيجة حرجة لمريض داخلي: | إبلاغ نتيجة حرجة لمريض خارجي: |
| ١. الاتصال بهيئة تمريض العنبر. | ١. الاتصال بالطبيب المعالج وبالمرضى. |
| ٢. القيام بتقديم النفس للطرف الآخر. | ٢. القيام بتقديم النفس للطرف الآخر. |
| ٣. الطلب من الطرف الآخر بتقديم نفسه. | ٣. الطلب من الطرف الآخر بتقديم نفسه. |
| ٤. إيضاح للطرف الآخر أنك تبلغ عن نتيجة حرجة. | ٤. إيضاح للطرف الآخر أنك تبلغ عن نتيجة حرجة. |
| ٥. ذكر اسم المريض الرباعي وتاريخ ميلاده. | ٥. ذكر اسم المريض الرباعي وتاريخ ميلاده. |
| ٦. تبليغ الطرف الآخر بكلمات واضحة ومحددة: | ٦. تبليغ الطرف الآخر بكلمات واضحة ومحددة: |
| • الاختيار أو التحليل الذى أجرى. | • الاختبار أو التحليل الذى أجرى. |
| • قيمة النتيجة الحرجة. | • قيمة النتيجة الحرجة. |
| ٧. الطلب من الطرف الآخر توثيق تفاصيل هذا | ٧. الطلب من الطرف الآخر توثيق تفاصيل هذا |
| الاتصال طبقاً لنبود سجل النتائج الحرجة بالعنبر. | الاتصال طبقاً لنبود سجل النتائج الحرجة بالعنبر. |
| ٨. الطلب من الطرف الآخر أن يعيد عليك قراءة | ٨. الطلب من الطرف الآخر إعادة قراءة اسم |
| اسم المريض وتاريخ ميلاده ونوع الاختبار الذى | المريض و تاريخ ميلاده و نوع الاختبار الذى |
| أجرى وقيمة النتيجة الحرجة. | أجرى وقيمة النتيجة الحرجة. |
| ٩. القيام بتوثيق المحادثة طبقاً لنبود سجل النتائج | ٩. القيام بتوثيق المحادثة طبقاً لنبود سجل النتائج |
| الحرجة الموجود بالمعمل أو القسم. | الحرجة الموجود بالمعمل أو القسم. |

٣. تدريب المعنيين (أطباء، هيئة تمريض، فنيين) على الإبلاغ الفعال و الجيد للنتائج الحرجة:

- تدريب عملى بالهاتف للمعنيين على إبلاغ النتائج الحرجة متضمناً الكتابة بسجل النتائج الحرجة.
- تدريب عملى بالهاتف للمعنيين على تلقى بلاغات النتائج الحرجة متضمناً الكتابة بسجل النتائج الحرجة.

البيانات الدالة
على تطبيق
المعيار:

للتعرف على مدى تحقيق هذا المعيار تجمع البيانات التالية قبل و بعد تنفيذ خطة العمل و بصفة دورية:

١. الأفراد:
 - مستوى معرفة الأطباء و الفنيين و هيئة التمريض عن النتائج الحرجة و مبادئ الإبلاغ الفعال و الجيد.
 - وجود أفراد مسؤولة عن إبلاغ و تلقى النتائج الحرجة.
٢. المستلزمات:
 - وجود هواتف بالأقسام و العنابر المعنية و نسبة الهواتف العاملة منها.
 - وجود دليل الهواتف بالأقسام و العنابر المعنية.
 - وجود قوائم النتائج الحرجة بالأقسام و العنابر المعنية.
 - وجود سجلات النتائج الحرجة بالأقسام و العنابر المعنية.
 - وجود سياسة و الإجراءات المتعلقة بالنتائج الحرجة بملف سلامة المرضى بالأقسام و العنابر المعنية.
٣. الإجراءات:
 - وجود بيانات حديثة و كاملة بسجلات النتائج الحرجة بالأقسام و العنابر المعنية.
 - مطابقة بيانات سجل النتائج الحرجة بالمعامل أو الأقسام مع بيانات سجل النتائج الحرجة بالعنبر.
 - مراجعة تقارير النتائج الحرجة للتأكد بالتزام الأقسام المعنية بتوضيح النتائج الحرجة بها.
 - عمل تجارب عملية من خلال الهواتف لأفراد بالمعامل و الأقسام و العنابر المعنية على الإبلاغ الفعال و الجيد شاملة إبلاغ النتائج الحرجة إلى الأطباء المسؤولين.

فريق التنفيذ:

يجب تكوين فريق مسئول لضمان نجاح خطة العمل مع تحديد المدة الزمنية المطلوبة لتنفيذها. عضوية الفريق يجب أن تعكس الأفراد المعنيين بالإبلاغ و تلقى النتائج الحرجة و أن تعكس إهتمام الإدارة بتطبيق هذا المعيار.

المواد
المساعدة:

يمكن الحصول على الشرائح التعليمية و إستمارات جمع البيانات (Audit Sheets) و تقييم المستوى المعرفى و آلية التطبيق من الموقع الإلكتروني للتحالف السكندري لسلامة المرضى: www.mri.alexu.edu.eg

آلية التطبيق:

أعدت الآلية لتطبيق معايير السلامة من خلال وضع خطة عمل زمنية بناء على البيانات المجمعة عن المعيار على أن تكرر خطة العمل بعد تعديلها بناء على البيانات المجمعة الجديدة حتى يتحقق تطبيق المعيار بالصورة المرجوة.

إعداد:

منتدى النقاش الإلكتروني للنتائج الحرجة بالتحالف السكندري لسلامة المرضى.